

## ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

ว.1 - ว.2

- นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ คำาโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ว.3

- นักศึกษายื่นแบบขอสอบคำาโครงวิทยานิพนธ์

ว.4

- นักศึกษาสอบคำาโครงวิทยานิพนธ์
- คณะกรรมการสอบคำาโครงวิทยานิพนธ์ประเมินผลการสอบฯ ตามแบบรายงานผลการสอบคำาโครงวิทยานิพนธ์ (ผู้จัดสอบเตรียมให้)

ว.5

- นักศึกษาส่งเล่มคำาโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามแบบนำส่งคำาโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 60 วัน

ว.6

- นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักตามแบบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาและสำเนาส่งสำนักงานบัณฑิตศึกษา (ช่วงรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา)

ว.7

- นักศึกษายื่นแบบขอสอบวิทยานิพนธ์

ว.8

- นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประเมินผลการสอบฯ ตามแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (ผู้จัดสอบเตรียมให้)

ว.9

- นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ การคัดลอกผลงานทางวิชาการ และรูปแบบวิทยานิพนธ์ ภายใน 90 วันนับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์

ว.10

- นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามแบบเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ว.11

- นักศึกษาเสนอผลการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ตามแบบรายงานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ พร้อมการยื่นแบบคำาร้องขอสำเร็จการศึกษา

ว.12

- นักศึกษายื่นคำาร้องขอสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระ

ค.1 - ค.2

- นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ คำโครงการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ค.3

- นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ตามแบบรายงานความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษาและสำเนาส่งสำนักงานบัณฑิตศึกษา (ช่วงรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา)

ค.4

- นักศึกษายื่นแบบขอสอบการค้นคว้าอิสระ

ค.5

- นักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระ
- คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระประเมินผลการสอบฯ ตามแบบรายงานผลการสอบการค้นคว้าอิสระ (ผู้จัดสอบเตรียมให้)

ค.6

- นักศึกษาส่งเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เพื่อตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ การคัดลอกผลงานทางวิชาการ และรูปแบบการค้นคว้าอิสระ ภายใน 90 วันนับแต่วันสอบการค้นคว้าอิสระ

ค.7

- นักศึกษาทำการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามแบบเสนอการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ค.8

- นักศึกษาเสนอผลการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระตามแบบรายงานการตีพิมพ์ผลงาน การค้นคว้าอิสระพร้อมการยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ค.9

- นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด



การยื่นทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คำชี้แจง : แบบฟอร์มที่อยู่ในความดูแลของงานบัณฑิตฯ คณะครุศาสตร์ (วิทยานิพนธ์) จะเริ่มที่ ว.1 - ว.8 โดยที่ยื่น ว.1 และ ว.2 ได้ เมื่อนักศึกษาสอบรายวิชาผ่านครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 (คั่นคว่ำอิสระ) จะเริ่มที่ ค.1 - ค.5 โดยที่ยื่น ค.1 และ ค.2 ได้ เมื่อนักศึกษาสอบประมวลความรู้ “ผ่าน”

1. การสอบประมวลความรู้ การยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ทางสำนักงานบัณฑิต (กองบริการ) จะเปิดให้ยื่นตามปฏิทินวิชาการระดับบัณฑิต มรย. (<https://shorturl.asia/fVSBh>) ซึ่งเทอมนี้จะเปิดให้ยื่นในช่วงวันที่ 11-18 พ.ย. 67 และจะทำการจัดสอบในวันที่ 7-8 ธ.ค. 67 สามารถดาวน์โหลดแบบขอสอบประมวลความรู้ ([shorturl.asia/6IWNT](https://shorturl.asia/6IWNT)) โดยให้กรอกรายละเอียดในแบบขอสอบประมวลความรู้ให้ครบถ้วน ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียนให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ
- ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรฯ และลงลายมือชื่อ
- เช็กคุณสมบัติโดยงานบัณฑิตคณะฯ หรือ สำนักงานบัณฑิตทุกครั้งก่อนชำระค่าธรรมเนียม
- ชำระค่าธรรมเนียมการสอบฯ จำนวน 1,000 บาท ที่งานการคลัง
- รวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานบัณฑิต (กองบริการ)

2. แบบฟอร์มที่นักศึกษาต้องยื่นงานบัณฑิตฯ คณะครุศาสตร์ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในเว็บไซต์หลักสูตรหรือลิงค์ ([shorturl.asia/9xPOH](https://shorturl.asia/9xPOH))

2.1 นักศึกษาชั้น ว.1 และ ว.2 แบบขออนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ คำโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ ค.1 และ ค.2 แบบขออนุมัติชื่อเรื่อง คำโครง และอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- นักศึกษากรอกข้อมูลของตัวเองและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ
- นักศึกษาส่งสำนักงานบัณฑิต (กองบริการ) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาและอาจารย์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษานำส่งกลับมายังหลักสูตรฯ เพื่อเสนอประธานหลักสูตรฯ ลงลายมือชื่อ และส่ง ว.1 และ ว.2 หรือ ค.1 และ ค.2 ก่อนถึงวันประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ ล่วงหน้า 3 วัน เพื่อที่งานบัณฑิตคณะฯ จะรวบรวมใส่ในวาระการประชุม หลังจากวันประชุม (ไม่เกิน 1 สัปดาห์) งานบัณฑิตคณะฯ จะส่งสรุปรายงานการประชุมให้ได้ทราบ โดยให้นักศึกษาดูมติที่ประชุมและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (สามารถดูปฏิทินการประชุมฯ ระดับบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์ จากเว็บไซต์หลักสูตร (สาขาการบริหารการศึกษา) (<https://edu.yru.ac.th/edu.adm/>)

(สาขาการสอนอิสลามศึกษา) ([http://edu.yru.ac.th/islam\\_me/](http://edu.yru.ac.th/islam_me/)) แล้วไปเลือกตรงหมวดหมู่ “กฎหมาย คำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง” ([ปฏิทินการประชุมฯ](#)) (ดังภาพที่ปรากฏ)

## ☞ สาขาการสอนอิสลามศึกษา

เกี่ยวกับหน่วยงาน ▾ หลักสูตร ▾ ระบบสารสนเทศ ▾ แบบฟอร์ม ▾ แผนการดำเนินงาน ▾ กฎหมายคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ▾

--พรบ. ระเบียบ ประกาศ--

--เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย--

--คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา--

--คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์--

--คำสั่งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์--

--คำสั่งกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์--

--ปฏิทินการประชุมฯ ระดับบัณฑิตคณะครุศาสตร์--

--รายงานการประชุมเวียน--

--ประกาศผลรายชื่อนักศึกษาสอบภาษาอังกฤษ--

--แบบฟอร์มฯ--

## ☞ สาขาการบริหารการศึกษา

เกี่ยวกับหน่วยงาน ▾ หลักสูตร ▾ ระบบสารสนเทศ ▾ งานวิจัย/ผลงานวิชาการ ▾ แผนการดำเนินงาน ▾ กฎหมายคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ▾

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ▶ รับสมัครเข้าศึกษา ป.โทบริหารการศึกษา 64 22 มกราคม 2564
- ▶ ประกาศ ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1/2564 (เพิ่มเติม) 18 มิถุนายน 2564
- ▶ ประกาศ ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1/2564 18 มิถุนายน 2564
- ▶ วารสารการบริหารการศึกษาและครุศาสตร์ 19 มกราคม 2564
- ▶ รับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563 18 พฤษภาคม 2563
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 พฤษภาคม 2563
- ▶ ขอให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2561 บันทึกข้อมูลการมีงานทำ 15 มกราคม 2563

เพิ่มเติม...

พรบ. ระเบียบ ประกาศ

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และค้นคว้าอิสระ

ปฏิทินการประชุมฯ ระดับบัณฑิตคณะครุศาสตร์

รายงานการประชุมเวียน

หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ

แบบฟอร์มฯ

หมายเหตุ : ถ้าเป็นเอกสารที่ออกมาจากงานบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์ทุกชนิด คณะฯจะอัปเดตข้อมูลลงเว็บไซต์ สามารถดูได้ในหมวดหมู่ “กฎหมายคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง” (ดังภาพแนบข้างต้น)

-หากคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขชื่อภาษาอังกฤษ ให้แก้ไขได้เลย (ทั้งนี้ทั้งนั้น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง) โดยไม่ต้องยื่นเอกสารใดๆที่งานบัณฑิตคณะฯ

-หากคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้เปลี่ยนชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควรว่าต้องเปลี่ยน ให้นักศึกษากรอก ว.1-1 แบบขอเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือ ค.1-1 แบบขอเปลี่ยนชื่อเรื่อง การค้นคว้าอิสระ ยื่นมาที่งานบัณฑิตคณะฯ ก่อนถึงวันประชุมฯ ล่วงหน้า 3 วัน เพื่อดำเนินการเปลี่ยนชื่อเรื่องใน คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อไป

-หากคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะในเนื้อหา หรืออื่นๆ (ให้นักศึกษาปรึกษากับบอ.ที่ปรึกษาว่าเห็นสมควรที่จะแก้ไขตามข้อเสนอแนะใหม่ หากต้องการเปลี่ยนก็ทำการแก้ไขได้เลย หากยืนยันจะทำตามเดิม เดินทางขั้นตอนต่อไปได้เลย โดยไม่ต้องยื่นเอกสารใดๆที่สำนักงานบัณฑิตคณะฯ

-หากคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษากรอก ว.1-2 แบบขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ ค.1-2 แบบขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ยื่นมาที่งานบัณฑิตคณะฯ ก่อนถึงวันประชุมล่วงหน้า 3 วัน

2.2 นักศึกษายื่น ว.3 แบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ก็ต่อเมื่อเอกสาร 3 บท ผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งหารือกับคณะกรรมการสอบ เพื่อกำหนดวันสอบ และทำการยื่น ว.3 มาที่งานบัณฑิตคณะฯ ก่อนถึงวันประชุมล่วงหน้า 3 วัน โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- คณะกรรมการสอบฯ ทุกคนลงลายมือชื่อ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ประธาน  อ.ที่ปรึกษาหลัก

กรรมการ  อ.ที่ปรึกษาร่วม

เลขานุการ  อ.ในหลักสูตร

- ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และลงลายมือชื่อ

- นักศึกษาส่งสำนักงานบัณฑิต (กองบริการ) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- นักศึกษานำส่งกลับมายังหลักสูตร เพื่อเสนอประธานหลักสูตรฯ ลงลายมือชื่อ และส่ง ว.3 ก่อนถึงวันประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์ ล่วงหน้า 3 วัน เพื่อที่งานบัณฑิตคณะฯ จะรวบรวมใส่ในวาระการประชุม หลังจากวันประชุม (ไม่เกิน 1 สัปดาห์) งานบัณฑิตคณะฯ จะส่งสรุปรายงานการประชุมให้ได้ทราบ โดยให้นักศึกษาคูมติที่ประชุมและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

2.3 งานบัณฑิตคณะฯ จะเป็นคนเตรียม ว.4 แบบรายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้กับนักศึกษาในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผลการสอบมี 3 ระดับ 1.) ผ่านแบบไม่มีเงื่อนไข 2.) ผ่านแบบมีเงื่อนไข โดยให้แก้ไขเค้าโครงฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันสอบฯ 3.) ไม่ผ่าน

2.4 นักศึกษาแก้ไขตามคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว ยื่น ว.5 แบบนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ + ไฟล์เล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 ไฟล์ word กับ 1 ไฟล์ pdf ลงโทรฟ (แจ้งโทรฟอีกที ตอนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว) ส่งที่งานบัณฑิตคณะฯ ภายใน 60 วันนับแต่วันสอบฯ

- ระหว่างการจัดทำ 5 บท (วิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระ) เมื่อต้องการให้งานบัณฑิตคณะฯ ออกหนังสือราชการ (เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล) ให้ยื่น “แบบขอหนังสือราชการ” โดยกรอกข้อมูลและระบุว่า ต้องการขอหนังสือ ความอนุเคราะห์ประเภทใด พร้อมแนบเครื่องมือที่นักศึกษาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระ และรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญฯ กับสถานที่ปฏิบัติงาน ตัวอย่าง [☞ shorturl.asia/rcsev](http://shorturl.asia/rcsev)

- นักศึกษายื่น ว.7 หรือ ค.4 แบบขอสอบวิทยานิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระ เมื่อวิจัยของนักศึกษาเสร็จ สมบูรณ์ โดยให้นักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นคนประสานหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (แนบประวัติประธาน) และคณะกรรมการสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และกำหนดวันสอบ (เดินเอกสารเหมือน ว.3 เพื่อเข้าที่ประชุมฯ) เมื่อรายงานการประชุมรอบนั้นออก และเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้วให้นำ ว.7 หรือ ค.4 ชำระค่าสอบที่งานการคลัง ก่อนถึงวันสอบ (วิทยานิพนธ์ 5,000 บ. คั่นคว่ำอิสระ 2,500 บ.)

ประธาน ☞ ผู้ทรงภายนอก

กรรมการ ☞ อ.ที่ปรึกษาหลัก

กรรมการ ☞ อ.ที่ปรึกษาร่วม

เลขานุการ ☞ อ.ประจำหลักสูตร

2.5 งานบัณฑิตคณะฯ จะเป็นคนเตรียม ว.8 หรือ ค.5 แบบรายงานผลการสอบ ให้กับนักศึกษาในวันสอบ โดยผลการสอบจะมี 4 ระดับ 1.) ดีเยี่ยม 2.) ดี 3.) ผ่าน โดยให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันสอบฯ 4.) ไม่ผ่าน

2.6 ในส่วนของ ว.9 ถึง ว. 12 และ ค.6 ถึง ค.9 สามารถยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานบัณฑิต (กองบริการ) อาคาร 20 จะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนนี้

หมายเหตุ : ตัวอย่างการกรอกข้อมูลวิทยานิพนธ์ ว.1 และ ว.2 / ว.1-1 / ว.3 / ว.7 คั่นคว่ำอิสระ ค.1 และ ค.2 / ค.1-1 / ค.4

☞ [shorturl.asia/Al8Hq](http://shorturl.asia/Al8Hq)

### 3. การยื่นรักษาสภาพ

เอกสารที่ใช้ยื่นในการรักษาสภาพ (กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในเทอมนั้น และกำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ยังไม่เสร็จ) จำนวน 5,000 บาท


#### 1.แบบคำขอรักษาสภาพ

<https://drive.google.com/file/d/1CCPX6Yo7DfQyb5HAJQbltUPxx-WIB8LY/view>

#### 2.แบบรายงานให้คำปรึกษา


วิทยานิพนธ์ 

<https://drive.google.com/file/d/17JnXDTtLT1DpQJtqRajB3Bs3LLZWkyNi/view>


ค้นคว้าอิสระ 

[https://drive.google.com/file/d/1w\\_uZjHGImThlveI3Y4S5L7v5p6H6bBMC/view](https://drive.google.com/file/d/1w_uZjHGImThlveI3Y4S5L7v5p6H6bBMC/view)

#### 3.แบบรายงานความก้าวหน้า (ว.6 หรือ ค.3)

วิทยานิพนธ์ 

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1C2yDRHC0OWXoSn75XJYRAkbWcGcsYuvV>

ค้นคว้าอิสระ 

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19edBnQpODU0s7CqL-ifnTrY7ghVzv2Jl>

### 4. การคืนสภาพ

[https://drive.google.com/file/d/1YHdNPXB4OyeY\\_V9jjWHbbnD\\_TUIRx19C/view](https://drive.google.com/file/d/1YHdNPXB4OyeY_V9jjWHbbnD_TUIRx19C/view)

หมายเหตุ : กรณีนักศึกษายังไม่ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ถือว่านักศึกษายังอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียนแทนฯ

### 4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ

#### บัญชี ๓

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามวาระ

ที่	รายการ	อัตราการเรียกเก็บ
๑	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา	ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท
๒	ค่าขอคืนสถานภาพนักศึกษา	- กรณีค้างชำระค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาให้ชำระภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท - กรณีไม่มีภาระลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ชำระภาคเรียนละ ๗,๐๐๐ บาท (โดยเป็นค่าธรรมเนียมสถานภาพนักศึกษา ๕,๐๐๐ บาท และค่าขอคืนสถานภาพนักศึกษา ๒,๐๐๐ บาท)
๓	ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษา	- สอบครั้งแรก ๑,๐๐๐ บาท - สอบครั้งต่อไปวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท
๔	ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์	ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท
๕	ค่าธรรมเนียมการสอบการค้นคว้าอิสระ	ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
๖	ค่าธรรมเนียมในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป	ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\* Good luck \*\*\*\*\*

งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์